



| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| محل تشکیل جلسه: سالن اجتماعات شهدای سازمان نقشه‌برداری کشور | تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ | ساعت: ۱۶:۰۰-۱۴:۰۰ |
|---|-------------------|-------------------|

موضوع جلسه: فرایند ارزیابی عملکرد ۱۴۰۱

حاضران:

آقایان: علی جاویدانه(رئیس سازمان)، مرتضی صدیقی(معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، حمیدرضا سیدین بروجنی (معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی)، محمد اکبری(معاون توسعه مدیریت و منابع)، علیرضا ظفردیزجی(مدیر کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، احمد ابوطالبی (مدیر کل نقشه‌برداری هوایی و فضایی)، مسلم انصاری(معاون دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضایی مجازی)، مرتضی زراعتی (رئیس اداره حفاظت پرسنلی)، حسین گل محمدی (سرپرست معاونت دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)

خانم‌ها: لیلا کریمی دهکردی (مدیر کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، خدیجه صدری (مدیر کل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی)، نسیم عزیزیان کهن (سرپرست معاونت منابع انسانی)، رقیه فتحی الماس (معاون اداره کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، اشرف السادات قربیشی (سرپرست برنامه‌ریزی، بودجه و پژوهش)، یوکابه شاعی مقدم (رئیس گروه ارزیابی عملکرد، بازرگانی و رسیدگی به شکایات)، مریم صارمی (کارشناس پردازش تصاویر رقومی)

دستور جلسه:

بررسی نهایی شاخص‌های ارزیابی عملکرد ۱۴۰۱ و انجام فرایند ارزیابی

شرح جلسه:

در پانزدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد گزارش اقدامات شاخص‌های عمومی و مستندات آن مورد بحث و بررسی قرار گرفت و مقرر شد که طبق شیوه نامه و با رعایت چارچوب مدنظر سازمان اداری و استخدامی مستندات نهایی تهیه و به گروه ارزیابی عملکرد، بازرگانی و رسیدگی به شکایات جهت بررسی و اعلام نظر نهایی جهت فرایند خود ارزیابی سازمان ارسال شوند.

جمع‌بندی و مصوبات:

۱. مقرر گردید، کد دو بعدی (QR CODE) برای ۷ نفر از همکاران (نظارت و خدمات فنی) که متولی خدمت حضوری در سازمان هستند، برای اعلام نظر ارباب رجوع و شرکت در فرایند نظر سنجی صادر شود. (سرکار خانم عزیزیان)
۲. مقرر گردید، در رابطه با شاخص نظر سنجی سامانه راهبری میز خدمت که طی یک سال گذشته هیچ گزارشی از این سامانه دریافت نشده و عدم ارسال پیامک از سوی سازمان اداری و استخدامی برای مشتریان، طبق توافقات قبلی، با امور اداری استخدامی مکاتبه و علت عدم ارسال پیامک بررسی شود. (جناب آقای مهندس سیدین)
۳. مقرر گردید، نامه مربوط به دسترسی آسان توان خواهان و معرفی آقای تقی زاده به عنوان نماینده این سازمان در اسرع وقت تهیه و سریعتر امضا و ارسال گردد. (جناب آقای اکبری)
۴. مقرر گردید، در خصوص کلیپهای آگاهی بخشی وجود مثبت ازدواج، موضوع اقدامات حمایتی از جوانی جمعیت و پیاده سازی تسهیلات حمایتی برای کارکنان در سایت سازمان و پیام رسان های داخلی اقدام شود. (جناب آقای گل محمدی)



سازمان اسناد
برداری کشور

صورتجلسه پانزدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲

شماره جلسه

۱۵

محل تشکیل جلسه: سالن اجتماعات شهدای سازمان نقشه‌برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹

ساعت: ۱۴:۰۰-۱۶:۰۰

۵. مقرر گردید، گزارش میزان مصرف انرژی، پسماند و ساختمنها در سامانه مدیریت سبز اقدام شود. (جناب آقای تقی زاده)

۶. مقرر گردید، تصویر صفحه اول قراردادهای برون سپاری برای شاخص میزان واگذاری خدمات و فعالیت‌ها برای امور اداری ارسال شود. (جناب آقای اکبری)

۷. مقرر گردید، برای شاخص آمار طبق تکالیف ابلاغی برای سازمان برای هریک از شاخص‌ها اقدامات ذیل توسط متولیان جهت بارگذاری در سامانه تسمما و سامانه مدیریت عملکرد اقدام شود:

- پژوهش، آموزش و میزان بودجه صرف شده (شرکت در دوره‌های برگزار شده آمار، تعداد پژوهش‌های آماری و میزان بودجه صرف شده)

مشارکت در تدوین استانداردهای آماری (ملک ارزیابی پاسخگویی به مکاتبات فنی)

پیاده سازی چارچوب کیفیت به منظور دریافت نشان کیفیت

اطلاع رسانی مواردی مانند مصاحبه و گزارش‌های آماری در پورتال دستگاه

ارائه گزارش عملکرد اجرای برنامه ملی آمار

برگزاری جلسات کمیته آمار بخشی (صورتجلسات)

نقشه‌های پوششی و پارسلی

مرتضی صدیقی

معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی

انصرف سادات قریشی

سرپرست مدیریت برنامه‌ریزی، بودجه و پژوهش

حمید رضا سیدین بروجني

معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی

محمد اکبری

معاون توسعه مدیریت و منابع

علیرضا ظفردیز جی

مدیر کل حوزه ریاست، روابط خارجی و بین‌الملل

لیلا کریمی دهکردی

مدیر کل نظارت و کنترل فناوری